



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00071/2018-K0134
Дана: 30.03.2018. године
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ У ОБЈЕКТУ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ
ФИЛИЈАЛА ЗРЕЊАНИН

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 200/03/2018

март 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00071/2018-K0134 од 29.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 200-404-01-00071/2018-K0134 од 29.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку радова на реконструкцији
електроинсталације у објекту Пореске управе Филијала Зрењанин,
број: ЈН 200/03/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Обрасци који чине саставни део понуде	8
VI	Образац понуде	9
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	13
VIII	Образац трошкова припреме понуде	14
IX	Образац изјаве о независној понуди	15
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	16
XI	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	17
XII	Образац изјаве чувања поверљивих података	18
XIII	Потврда о извршеним радовима	19
XIV	Потврда о обиласку објекта	20
XV	Модел уговора	21
XVI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29
XVII	Прилог 1 - предмер радова	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs/javne-nabavke

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи отвореном поступку јавне набавке.

3. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт је Александар Тодорчески, мејл: komercijala-ns@purs.gov.rs, телефакс број 021/557-833.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 200/03/2018 је набавка радова на реконструкцији електронинсталације у објекту Пореске управе Филијала Зрењанин, Трг др. Зорана Ђинђића 4.

Ознака из општег речника:

45310000-3 Радови на увођењу електричне инсталације

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора за радове на реконструкцији електронинсталације у објекту Пореске управе Филијала Зрењанин.

Уговор ће важити од дана потписивања до завршетка радова, а најдуже до 31.12.2018. године.

Предмет јавне набавке је набавка радова на реконструкцији електронинсталације у објекту Пореске управе Филијала Зрењанин, према предмјеру радова како је дато у прилогу бр. 1.

Понуђач је дужан да у понуди наведе укупну цену у динарима за понуђене радове. У цену је потребно укључити и све додатне трошкове који оптерећују цену (превоз, утовар, истовар шута и сл). Цене се дају без ПДВ-а (пореза на додату вредност).

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Понуђач је дужан да наведе рок извођења радова у календарским данима рачунајући од дана пријема налога за почетак извођења радова. Рок за завршетак радова не може бити дужи од 75 календарских дана од дана давања налога за почетак радова.

Понуђач у обрасцу понуде мора навести рок важења понуде и свих услова из понуде. Рок важења понуде, не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуђач је дужан да обиђе објекат пре подношења понуде и добије оверену потврду о обиласку објекта. Особа за контакт у Филијали Зрењанин је Марија Граховац, телефон 023/550-880.

Понуђач је у обавези да изради план извођења радова тако да обезбеди несметан рад односно нормално функционисање филијале, односно да радове изводи после истека радног времена наручиоца од 16,00 до 7,00 часова радним данима, као и викендом и нерадним данима у времену од 0,00 до 24,00 часова. Понуђач је дужан да пре почетка радова на демонтажи постојећих електро инсталација оспособи за рад нову електроинсталацију, односно обезбеди несметан рад филијале. Понуђач има обавезу да пре почетка радова заштити опрему и намештај од прљања, запрашивања и евентуалних оштећења и да након завршетка радова свакога дана остави пословни простор у стању у каквом га је затекао (да уклони алат, опрему и материјал и очисти простор), како би запослени у филијали могли несметано да обављају своје послове. Током извођења радова мора се обезбедити непрекидно напајање рачунарске опреме по захтеву информатичара у филијали.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал понуђач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Понуђач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, наручилац има право да тражи од понуђача да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико понуђач у одређеном року то не учини, наручилац има право да наплати финансијско средство обезбеђења.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Понуђач се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у грађевински дневник, понуђач је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би био сачињен и потписан Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

Наручилац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико понуђач причини штету наручиоцу због неблагоприятно изведених радова, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

Уколико понуђач не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности Уговора без ПДВ-а за сваки дан закашњења.

Наручилац је у обавези да понуђачу достави Инструкцију о плаћању уговорне казне по којој ће понуђач уплатити износ уговорне казне на рачун извршења буџета Републике Србије.

Након тога наручилац може наплатити дато финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка нове јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог Закона о јавним набавкама.

Додатни радови који нису обухваћени предмером радова (прилог 1), а који су неопходни услед непредвиђених околности и које ће констатовати надзорни орган, биће предмет нове набавке, с тим да укупна вредност свих додатних (непредвиђених радова) не буде већа од 15% од укупне вредности уговорених радова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УШТУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Понуђач мора доказати:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног
----------------------	--

	<p>правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	<p>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI)</p>
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2.1. Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетима, односно да је у току 2015., 2016. и 2017. године извршио радове на реконструкцији електроинсталације у укупној вредности већој од 30.000.000,00 динара без ПДВ-а.	Доказ: Понуђач је дужан да достави списак извршених радова на реконструкцији електроинсталације у току 2015., 2016. и 2017. године. Обавезно је подношење доказа о извршеним испорукама у облику потврде (поглавље XIII) потписане и оверене од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица. Тражене потврде се морају наручиоцу доставити на обрасцу наручиоца.

2.2. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1. да понуђач има минимално пет радно ангажованих лица средње стручне спреме електро струке.	- копију уговора о радном ангажовању или ангажовању по другом основу у складу са Законом о раду. - копија обрасца М, МА или М-3а пријаве - промена и одјава на обавезно социјално осигурање који су оверени у надлежном фонду ПИО
2. да понуђач има радно ангажованог најмање једног дипломираног електро инжењера са лиценцом 450.	- копија уговора о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима...и сл.) - копија обрасца М, МА или М-3а пријаве - промена и одјава на обавезно социјално осигурање који су оверени у надлежном фонду ПИО - лична лиценца 450 издата од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце - потврде о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI).

У погледу испуњавања додатних услова, подизвођач доставља доказе за оне услове који односе се на део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач, а које је понуђач навео у обрасцу понуде (у делу - подаци о подизвођачу)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

01. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
02. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
03. Образац трошкова припреме понуде (понуђач није у обавези да исти достави)
04. Образац изјаве о независној понуди - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
05. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
06. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
07. Изјава чланова групе који подnose заједничку понуду (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
08. Образац изјаве чувања поверљивих података - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
09. Потврда о извршеним радовима
10. Потврда о обиласку објекта - оверене и потписане од стране овлашћеног лица наручиоца
11. Модел уговора - са попуњеним основним подацима о понуђачу, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку радова на реконструкцији електроинсталација у објекту Пореске управе Филијала Зрењанин, број ЈН 200/03/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака и да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

- Укупна цена радова (према прилогу број 1) износи: _____ динара без ПДВ.
- Рок извођења радова је _____ календарских дана од дана пријема налога за почетак извођења радова. *(не може бити дужи од 75 календарских дана од дана закључења уговора)*
- Гарантни рок за уграђену опрему _____
(не може бити краћи од 12 месеци)
- Гарантни рок за извршене радове _____
(не може бити краћи од 12 месеци)
- Рок плаћања: плаћање ће бити извршено у року од _____ дана од дана пријема привремене односно окончане ситуације. *(не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачунани дужи од 45 дана)*
- Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру цене за јавну набавку радова на реконструкцији електроинсталације у објекту Пореске управе Филијала Зрењанин

Ред. бр.	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5

Датум : _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 2 уписује се укупна цена без ПДВ-а
- у колону 3 уписује се стопа ПДВ-а
- у колону 4 уписује се износ ПДВ-а
- у колону 5 уписује се укупна цена са ПДВ-ом

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова на реконструкцији електроинсталације у објекту Пореске управе Филијала Зрењанин, број ЈН 200/03/2018, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум : _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, дајем,

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на реконструкцији електроинсталације у објекту Пореске управе Филијала Зрењанин, број ЈН 200/03/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум : _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поступку јавне набавке радова на реконструкцији електроинсталације у објекту Пореске управе Филијала Зрењанин, број ЈН 200/03/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум : _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке радова на реконструкцији електроинсталације у објекту Пореске управе Филијала Зрењанин, број ЈН 200/03/2018

Овлашћујемо члана групе _____
(уписати назив и седиште овлашћеног члана групе)
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица и број: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке радова на реконструкцији електроинсталације у објекту Пореске управе Филијала Зрењанин, број ЈН 200/03/2018 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум : _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.

XIII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____
(назив и седиште понуђача)
у претходне три године (2015., 2016. и 2017.) извршио радове на одржавању, замени или
реконструкцији електроинсталацијама у износу од _____
(уписати износ реализованих испорука бројевима и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача)
ради учешћа у јавној набавци радова на реконструкцији електроинсталације у објекту Пореске
управе Филијала Зрењанин, број ЈН200/03/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Датум : _____

Наручилац - купац

(печат и потпис овлашћеног лица)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Филијала Зрењанин
Број: 200-404-01-00071/2018-К0134
Дана: _____, 2018 године

XIV ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

којом потврђујемо да је _____

(уписати назив фирме и адресу потенцијалног понуђача)

_____ *(уписати име и презиме, број личне карте, место и годину издавања личне карте представника понуђача)*

представник потенцијалног учесника у јавној набавци радова на реконструкцији електроинсталације у објекту Пореске управе Филијала Зрењанин број 200/03/2018, прегледао објекат у Зрењанину, Трг др. Зорана Ђинђића 4.

Потврда се издаје на захтев _____

(уписати назив фирме и адресу потенцијалног понуђача)

ради учешћа у јавној набавци радова на реконструкцији електроинсталације у објекту Пореске управе Филијала Зрењанин и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Наручилац - корисник објекта

(печат и потпис овлашћеног лица)

XV МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број 119-2279/2018 од 16.03.2018. године и Решења о преносу овлашћења Број 119-00-5556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године, в.д. помоћника директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац) и

_____ са седиштем у
_____, улица _____ ПИБ
_____ матични број: _____, број рачуна
_____ назив банке _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: добављач)

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац, спровео отворени поступак јавне набавке радова на реконструкцији електроинсталација у објекту Пореске управе Филијала Зрењанин, Трг др. Зорана Ђинђића 4, ЈН број 200/03/2018.

- да је добављач доставио понуду бр. _____ од _____, 2018. године;
(*понуђава наручилац*)

- да понуда добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00071/2018-К0134 од _____, 2018. године доделио уговор добављачу.
(*понуђава наручилац*)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на реконструкцији електроинсталација у објекту Пореске управе Филијала Зрењанин, Трг др. Зорана Ђинђића 4, у свему према понуди добављача бр. _____ од _____, 2018. године и предмјеру радова који садржи описе позиција, са исказаним (*понуђава наручилац*) количинама, јединичним и укупним ценама и који се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

Сви радови укључујући и све припремне и завршне радове по врсти и обиму извршиће се у свему према наведеном предмјеру наручиоца.

Члан 2.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____ (*навести назив и седиште подизвођача*)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити као члан групе понуђача
(*заједничка понуда*)

_____ (*навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди*)

Члан 3.

Добављач се обавезује да све радове изведе према важећим прописима, техничким нормативима, стандардима, техничкој документацији, правилима струке и одредбама овог Уговора. Добављач је обавезан да изведе радове и употреби материјале у свему према предмјеру радова и понуди.

Добављач ће извести и све друге радове, који нису предвиђени предмером радова, али који произилазе из захтева пуне функционалности радова добављача (према усвојеној понуди), које је потребно извршити ради организације градилишта.

Добављач се обавезује да наручиоцу до рока уговореног овим уговором обезбеди квалитетно окончање свих уговорених радова.

Добављач се обавезује да по завршетку радова обавести наручиоца ради вршења примопредаје радова.

Члан 4.

Цена свих радова који су предмет овог Уговора, укључујући и вредност материјала које набавља добављач, а према понуди број _____ од _____, 2018. године износи _____
(попуњава наручилац) (попуњава наручилац)
динара без ПДВ-а. Јединичне цене из става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Средства за реализацију овог уговора за 2018. годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2018. годину ("Службени гласник РС" бр. 113/2017).

Члан 5.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка нове јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од _____ динара без ПДВ..
(попуњава наручилац)

Додатни радови који нису обухваћени предмером радова (прилог 1), а који су неопходни услед непредвиђених околности и које ће констатовати надзорни орган, биће предмет нове набавке, с тим да укупна вредност свих додатних (непредвиђених радова) не буде већа од 15% од укупне вредности уговорених радова.

Члан 6.

Наручилац ће цену из члана 3. овог Уговора исплатити добављачу у року од _____ календарских дана од пријема привремене - окончане ситуације.
(попуњава наручилац)

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора, са обавезним прилозима: потписане и оверене привремене или окончана ситуација и Записник о успешно извршеном пријему изведених радова.

Привремене и окончана ситуације се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране добављача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Привремена ситуација може се испоставити на плаћање по истеку 25 календарских дана од дана давања налога за почетак радова, а свака наредна у року од 25 календарских дана од дана издавања претходне привремене ситуације.

У испостављеној ситуацији, добављач је дужан да наведе број уговора.

Привремена и окончана ситуација мора да гласи на: Министарство финансија Пореска управа Саве Машковића 3-5, а доставља се на адресу: Министарство финансија Пореска управа Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., 21000 Нови Сад.

Добављач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде и поред сваке фактурисане ставке мора се налазити број који показује који је редни број у предмеру радова. Ситуације који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

Евиденција изведених радова по овом уговору врши се на основу оверене грађевинске књиге. Евиденција уграђеног материјала утврђује се на основу грађевинске књиге.

Обрачун радова врши се према позицијама из предмера. При обрачуну ће бити признат само устошени материјал, односно неће се признавати рестлови (каблова, парапета и сл.).

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеној контроли радова, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, КД радови на реконструкцији електроинсталације у Зрењанину ЈН бр. 200/03/2018

оверене и потписане од стране стручног надзора, као и листове грађевинског дневника за претходни период за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене.

Обрачуи изведених количина радова врши се према предмерима радова и стварно извршеној количини. Окончана ситуација се саставља после свих обављених радова, и када је провери и одобри наручилац служи као окончан обрачуи између изабраног добављача и наручиоца.

На основу ових докумената израђује се Записник о успешном извршеном пријему изведених радова који се доставља уз привремене и окончану ситуацију за потребе плаћања.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења повчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор. Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад је 03287.

Члан 7.

Рок за извршење радова из члана 1. овог уговора износи __ календарских дана. Рок почиње да тече од дана увођења добављача у посао.

(понуђава наручилац)

У случају да добављач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радника, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Добављач је дужан да упути наручиоцу, преко стручног надзора, писани захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 5 дана пре истека уговореног рока. Стручни надзор, уз захтев добављача, доставља детаљно образложење и мишљење о евентуалном продужењу рока за извођење радова, у писменој форми.

Уколико Наручилац у фази извођења радова, из објективних разлога не обезбеди услове за пријем и контролу испоручене опреме и изведених радова (нпр. елементарне непогоде у простору пријема опреме, неблаговремено поступање релевантних државних институција, блокада граничних служби или друго које утиче на поштовање рокова), у том случају дозволиће се Добављачу померање рока за пријем за онај период за који је продужење рока сразмерно времену колико је Наручиоцу било неопходно да обезбеди услове за пријем и контролу пријема опреме и радова, тј. од тренутка када је наручилац обавестио добављача да није спреман за испоруку опреме и вршење радова до тренутка до када је Наручилац обезбедио услове за испоруку опреме и вршење радова, па ће се у том случају извршити измена уговора.

Члан 8.

Под вишом силом подразумевају се околности према узансама у грађевинарству као што су: потрес, поплава, пожар, ратно стање, велике временске непогоде, ванредна стања у земљи и томе слично. Температура испод -5°C (минус пет степени Целзијусових) дозвољава продужење рока само у случају да се ради о радовима чије извођење технички није могуће извршавати или је обезбеђење техничких услова за извођење нерационално и добављача доводи у трошкове који нису овом понудом калкулисани.

Околности које могу наступити вишом силом или температуром испод -5°C (минус пет степени Целзијусових) продужују рок за онолико дана колико су те околности трајале.

Члан 9.

Наступање, трајање и престанак околности због којих се уговорени рок може продужити уписује се у дневник радова.

Добављач је обавезан, поред тога, да наручиоца и писмено обавести о својој намери и да писменим путем тражи продужење рока, околности због којих то чини и пружи доказе да због наступања наведених околности завршетак радова у предвиђеном року није могућ.

Ако добављач западне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока по основу ванредних околности које су наступиле по истеку тог рока.

Члан 10.

Наручилац и добављач утврђују да је рок завршетка радова из члана 7. овог Уговора битан елемент овог Уговора.

Након закључења овог Уговора добављач ће одмах сачинити динамички план радова у коме ће одредити динамику одвијања радова по појединим фазама.

Члан 11.

Наручилац има обавезу да обезбеди стручан надзор над извршењем радова и да именује за то овлашћена лица и писмено извести добављача,

Члан 12.

Добављач има обавезу:

1. да радове изведе према техничкој документацији наручиоца и важећим прописима и стандардима,
2. да спроведе све мере заштите на раду сходно законским прописима,
3. да обезбеди место извођења радова у случају прекида радова,
4. да води грађевински дневник и грађевинску књигу,
5. да благовремено, пре завршетка свих радова, писмено извести наручиоца о завршетку радова,

6. да омогући несметан рад надзорних органа наручиоца и њихов увид у контролу у свим фазама извршења радова,

Добављач је у обавези да изради план извођења радова тако да обезбеди несметан рад односно нормално функционисање филијале, односно да радове изводи после истека радног времена наручиоца од 16,00 до 7,00 часова радним данима, као и викендом и нерадним данима у времену од 0,00 до 24,00 часова. Добављач је дужан да пре почетка радова на демонтажи постојећих електро инсталација оспособи за рад нову електроинсталацију, односно обезбеди несметан рад филијале. Добављач има обавезу да пре почетка радова заштити опрему и намештај од прљања, запрашивања и евентуалних оштећења и да након завршетка радова свакога дана остави пословни простор у стању у каквом га је затекао (да уклони алат, опрему и материјал и очисти простор), како би запослени у филијали могли несметано да обављају своје послове. Током извођења радова мора се обезбедити непрекидно напајање рачунарске опреме по захтеву информатичара у филијали.

Члан 13.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу:

1. банкарску гаранцију за добро извршење посла, која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

Банкарска гаранција се доставља приликом закључења уговора. Уколико добављач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Меница ће бити враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико добављач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

2. банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року за уграђену опрему и извршене радове у гарантном року, која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за отклањање недостатака за уграђену опрему и извршене радове у гарантном периоду издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења гаранције за уграђену опрему и извршене радове. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање недостатака за уграђену опрему у гарантном периоду у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно уколико не отклони недостатке на уграђеној опреми и изведеним радовима у гарантном периоду о свом трошку.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

Банкарска гаранција се доставља приликом закључења уговора. Уколико добављач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака за уграђену опрему и изведене радове у гарантном периоду достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака за уграђену опрему и изведене радове, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Меница ће бити враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико добављач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 14.

Добављач је обавезан да за извршавање уговорених радова обезбеди стручну и квалификовану радну снагу потребну за правилно и благовремено извршавање уговорених радова. Добављач ће именовати лице у својству руководиоца радова преко кога ће се остваривати сарадња са наручиоцем.

Списак руководиоца, заменика и руководиоца техничког особља на градилишту добављач је дужан да достави наручиоцу. Радници добављача су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева наручилац.

На захтев наручиоца, добављач ће са градилишта удаљити без права на повратак сваког радника или друго лице добављача које је по мишљењу наручиоца нестручно или на ма који други начин угрожава правовремено или квалитетно испуњавање услова Уговора.

Добављач ће таквог радника и/или лице заменити о свом трошку другим компетентним радником и/или лицем у року од 48 часова од дана захтева наручиоца.

Члан 15.

Добављач радова одговара наручиоцу за квалитет извршених радова и квалитет материјала који је употребљен приликом извођења радова. Добављач даје наручиоцу гаранцију за уграђену опрему у трајању од _____ месеци и гаранцију за извршене радове у трајању од _____ месеци.

(*понуђача наручиоца*)

(*понуђача наручиоца*)

За укупан уграђени материјал добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, наручилац има право да тражи од добављача да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико добављач у одређеном року то не учини, наручилац има право да наплати финансијско средство обезбеђења.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Добављач се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте,

количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у грађевински дневник, добављач је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би био сачињен и потписан Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

Члан 16.

Уколико добављач не изводи радове по пројектованим техничким решењима, прихваћеној понуди, прописима и стандардима, као и према одобреним нацртима и детаљима од стране надзорног органа и наручиоца, наручилац има право да обустави даље извођење радова, односно захтева промену материјала и/или опреме или употребу материјала и/или опреме одговарајућег квалитета.

Члан 17.

Добављач ће обавестити наручиоца на који начин његова унутрашња техничка контрола врши пријем одређене позиције, фазе или врсте радова, односно материјала.

По завршетку одређене позиције радова, унутрашња техничка контрола добављача мора да констатује у дневнику да је позиција завршена, као и да оцени квалитет извршеног посла. Без обзира на оно што је утврђено у претходном ставу овог члана, наручилац има право да стручно контролише квалитет материјала који се уграђује као и квалитет и исправност изведених радова. Контрола наручиоца је меродавна за оцену квалитета и исправност изведених радова.

Члан 18.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Члан 19.

Наручилац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико добављач причини штету наручиоцу због неблаговремено изведених радова, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

Уколико добављач не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности Уговора без ПДВ-а за сваки дан закашњења.

Наручилац је у обавези да добављачу достави инструкцију о плаћању уговорне казне по којој ће добављач уплатити износ уговорне казне на рачун извршења буџета Републике Србије.

Након тога наручилац може наплатити дато финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

Члан 20.

Добављач је дужан да у току извођења радова на објекту уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу као и доказницу количина.

Документација из става 1. овог члана се води у два истоветна примерка од којих један узима наручилац, а други остаје добављачу.

Члан 21.

У документе о току градње поред грађевинског дневника спадају и сви писмени документи као што су писма, телеграми, телефакси и e-mail преписка.

Члан 22.

Добављач је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћајница и суседних објеката.

Члан 23.

Добављач радова је одговоран за штете које се причине уништењем или оштећењем суседних објеката, повредама или смрт трећих лица или ометање или угрожавање саобраћаја.

Члан 24.

Добављач ће у свако време заштитити наручиоца свих одговорности према другим лицима (укључујући ту и раднике и представнике наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду и надокнадиће наручиоцу све штете или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца.

Добављач неће бити обавезан да заштити наручиоца од такве одговорности или да надокнади такве трошкове и штету уколико је штета или губитак настао искључиво кривицом наручиоца.

Добављач је дужан да примени мере заштите на раду и искључиво је одговоран за примену истих, као и повреде на раду његових запослених до којих дође током извођења радова и за сву материјалну и нематеријалну штету која настане тим поводом.

Члан 25.

Наручилац, добављач и надзорни орган по завршетку радова сачиниће записник о примопредаји готових радова и том приликом утврдити да су исти у потпуности обављени квалитативно, квантитативно и у року.

Члан 26.

Свака уговорна страна ће одредити свог овлашћеног представника за обављање примопредаје.

Овлашћени представници уговорених страна састављају записник о примопредаји радова.

Уколико се у записнику о примопредаји констатује да добављач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе поједине радове, добављач је дужан да одмах приступи завршавању таквих радова.

У случају да добављач ни у року од 8 (осам) дана од дана сачињавања записника о примопредаји не почне радове из претходног става, наручилац је овлашћен да за њихово извршење ангажује друго правно или физичко лице на терет добављача.

Члан 27.

Уколико добављач не изврши радове или ма које своје друге обавезе из овог Уговора или одбије или занемарује да уклони неисправне материјале или поправи неисправне радове или не поступи по писменим налозима или инструкцијама наручиоца, онда у таквим случајевима и без утицаја на своја друга права наручилац може одмах путем писменог овлашћења прекинути даље ангажовање добављача по овом Уговору и предузети мере у сврху реализације уговорних обавеза на терет добављача.

Члан 28.

Уколико добављач после писменог упозорења не поступи по примедбама наручиоца, а у вези са претходним чланом овог Уговора, наручилац има право да захтева од добављача да у року од 24 часа напусти место извођења радова.

Добављач је дужан да по налогу наручилац за напуштање места извођења радова поступи без икаквог одлагања.

Наручилац ће добављачу платити до тада извршене радове према стварном стању на градилишту и према својој документацији, а према фактури добављача року од 15 (петнаест) дана по пријему исте, с тим што наручилац задржава право да захтева пресек ситуације.

Члан 29.

Уговорне стране су сагласне да су одредбе овог Уговора императивног карактера, те да се њима искључује примена односних одредаба Закона о облигационим односима диспозитивног карактера осим оних којима се регулишу питања која одредбама овог Уговора нису регулисана.

Уговорене стране су сагласне такође да се и за предметне радове примењују одредбе Општих узанси о грађењу.

Уговорене стране су сагласне да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобним споразумом. При томе, по потреби могу користити услуге појединих стручњака или стручних тела које уговорне стране споразумно одреде.

Члан 30.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, свака од уговорних страна може се обратити надлежном суду у Новом Саду.

Члан 31.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 32.

Саставни део овог Уговора је понуда добављача и предмер радова (Прилог 1 из конкурсне документације).

Члан 33.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 34.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ВД ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

ДОБАВЉАЧ

XVI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку радова, реконструкција електроинсталације у Зрењанину, ЈН 200/03/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.04.2018. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре понуђене цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац изјаве о независној понуди
- образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона о јавним набавкама
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде)
- изјава чланова групе који подnose заједничку понуду
- образац изјаве чувања поверљивих података
- потврде о извршеним радовима
- потврда о обиласку објекта
- све тражене доказе из чл. 75. Закона о јавним набавкама

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана 30.04.2018. године у 12,00 часова у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку радова, реконструкција електроинсталације у Зрењанину - ЈН 200/03/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку радова, реконструкција електроинсталације у Зрењанину - ЈН 200/03/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку радова, реконструкција електроинсталације у Зрењанину - ЈН 200/03/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку радова, реконструкција електроинсталације у Зрењанину - ЈН 200/03/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора, са обавезним прилозима: потписане и оверене привремене или окончана ситуација и Записник о успешно извршеном пријему изведених радова.

Привремена ситуација може се испоставити на плаћање по истеку 25 календарских дана од дана давања налога за почетак радова, а свака наредна у року од 25 календарских дана од дана издавања претходне привремене ситуације.

Привремене и окончане ситуације се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране понуђача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

У испостављеној ситуацији, понуђач је дужан да наведе број уговора.

Привремена и окончана ситуација мора да гласи на: Министарство финансија Пореска управа Саве Машковића 3-5, а доставља се на адресу: Министарство финансија Пореска управа Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., 21000 Нови Сад.

Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде и поред сваке фактурисане ставке мора се налазити број који показује који је редни број у Предмеру радова. Ситуације који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

Евиденција изведених радова по овом уговору врши се на основу оверене грађевинске књиге. Евиденција уграђеног материјала утврђује се на основу грађевинске књиге.

Обрачун радова врши се према позицијама из предмера. При обрачуну ће бити признат само устошени материјал, односно неће се признавати рестлови (каблова, парапета и сл.).

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеној контроли радова, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране стручног надзора, као и листове грађевинског дневника за претходни период за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене.

Обрачун изведених количина радова врши се према предмерима радова, и стварно извршеној количини. Окончана ситуација се саставља после свих обављених радова, и када је провери и одобри наручилац служи као окончан обрачун између изабраног понуђача и наручиоца.

На основу ових докумената израђује се Записник о успешно извршеном пријему изведених радова који се доставља уз привремене и окончану ситуацију за потребе плаћања.

Плаћење по привременим и коначним ситуацијама биће вршено у року који не може бити краћи од 15 дана ни дужи до 45 календарских дана од дана овере привремене - коначне ситуације, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

9.2. Захтев у погледу рока (извршења радова)

Рок извршења радова не може бити дужи од 75 календарских од дана давања налога за почетак радова.

Уколико Наручилац у фази извођења радова, из објективних разлога не обезбеди услове за пријем и контролу испоручене опреме и изведених радова (нпр. елементарне непогоде у простору пријема опреме, неблагоприятно поступање релевантних државних институција, блокада граничних служби или друго које утиче на поштовање рокова), у том случају дозволиће се

понуђачу померање рока за пријем за онај период за који је продужење рока сразмерно времену колико је Наручиоцу било неопходно да обезбеди услове за пријем и контролу пријема опреме и радова, тј. од тренутка када је Наручилац обавестио понуђача да није спреман за испоруку опреме и вршење радова до тренутка до када је Наручилац обезбедио услове за испоруку опреме и вршење радова, па ће се у том случају извршити измена уговора.

Место извршења радова је на адреси наручиоца: Пореска управа Филијала Зрењанин, Трг др. Зорана Ђинђића 4.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока за уграђену опрему и извршене радове

Гарантни рок за уграђену опрему и извршене радове не може бити мањи од 12 месеци од примопредаје радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави наручиоцу на дан закључења уговора банкарску гаранцију за добро извршење посла која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

Банкарска гаранција се доставља приликом закључења уговора. Уколико понуђач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се понуђач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Меница ће бити враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

2. банкарску гаранцију за отклањање недостатака за уграђену опрему и извршене радове у гарантном року

Изабрани понуђач је дужан да као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака за уграђену опрему и извршене радове у гарантном периоду достави наручиоцу на дан закључења уговора банкарску гаранцију за отклањање недостатака за уграђену опрему и извршене радове у гарантном периоду која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за отклањање недостатака за уграђену опрему извршене радове у гарантном периоду издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења гаранције за уграђену опрему. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање недостатака за уграђену опрему у гарантном периоду у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно уколико не отклони недостатке на уграђеној опреми и извршеним радовима у гарантном периоду о свом трошку.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

Банкарска гаранција се доставља приликом закључења уговора. Уколико понуђач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан

закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака за уграђену опрему и изведене радове у гарантном периоду достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака за уграђену опрему и изведене радове, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се понуђач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Меница ће бити враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарских гаранција: уплатни рачун број: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.

Понуђач је дужан да преда нова средства финансијског обезбеђења ако се продуже рокови реализације уговора, односно ако је очигледно да уговор неће бити реализован у првобитно уговореном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факсе број 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 200/03/2018".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупна цена радова као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова. У случају да две или више понуда имају исту понуђену укупну цену радова и исти рок извођења радова, наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одабрати жребањем. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним паприма, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на мејл: kotercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом поштиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 4. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из члана 149 став 3 и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватће се:

1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке; 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када ја уплата таксе реализована; 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; 4) број рачуна: 840-30678845-06; 5) шифра плаћања: 153 или 253; 6) позив на број: 200-404-01-00071/2018-К0134, 7) у поље сврха уплате, у оквиру налога за уплату и налога за пренос, потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу; 8) корисник: буџет Републике Србије; 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; 10) потпис овлашћеног лица банке.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

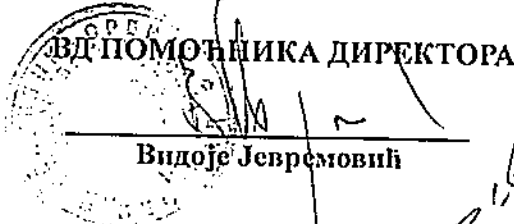
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а понуђач је у обавези да исти врати наручиоцу у року од 10 дана.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ЗД ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА



Видоје Јевремовић

XVII Прилог 1 - предмер радова

	Опис позиције	Једин. мера	Количина	Јединична цена	Укупно
ПОРЕСКА УПРАВА, ФИЛИЈАЛА ЗРЕЊАНИН					
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ					
Напомена: Сви каблови се полажу у пластичне, затворене, малодимне, безхалогене каналице. Потребно је у цену каблова урачунати и цену каналица. Све позиције обухватају испоруку, постављање, повезивање, са свим ситним монтажним материјалом, неопходним за пуштање у рад.					
1	<p>Демонтажа комплетне постојеће електроенергетске инсталације објекта Пореске управе, Филијала Зрењанин. Демонтажу изводити фазно, у складу са планом израде нове ЕЕ инсталације, у циљу обезбеђења функционисања филијале. Приликом демонтаже сав електроматеријал који је подобан за даљу употребу, складиштити на место на територији града које одреди Инвеститор, уз чишћење и записничку предају. Електроматеријал и опрему за које поновна уградња није могућа, однети на градску делонију. Све комплет, са свим потребним радовима и транспортом демонтиране електро опреме и материјала. Обавеза извођача радова је израда плана извођења радова, према уговореним радовима, и према захтевима корисника, у циљу обезбеђења нормалног функционисања Филијале. Обавеза извођача радова је да пре почетка радова на демонтажи постојећих и изради нове ЕЕ инсталације, обезбеди сагласност корисника/наручиоца на план извођења радова.</p>	комплет	1		
2	<p>Испорука и постављање разводног ормана ГРО М (мрежно напајање) од пластифицираног лима за назидну монтажу, заједно са аутоматским осигурачима, гребенастим склопкама и осталом припадајућом опремом према једнополној шеми. Све комплет са свим повезивањем.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 x NV 250/125A - 1 ком - ГС ЗП 40А - 2 ком - ГС ЗП 50А - 7 ком - ГС ЗП 160 А - 1 ком - аутомат. Осигурач 3x32А - 8 ком - аутомат. Осигурач 3x25А - 3 ком - склопка КС за искључење мрежног напајања 250А - 1 ком - 20% резерве простора - џеп за шему ормана - једнополна шема ормана - комплетно означавање елемената ормана налепницама у складу са једнополном шемом - бакарне сабирнице и ситан монтажни материјал потребан за шемирање ормана. 				
	Све комплет.	ком	1		

3	Испорука и постављање разводног ормана ГРО А (агрегатско напајање) од пластифицираног лима за назидну монтажу, заједно са аутоматским осигурачима, гребенастим склопкама и осталом припадајућом опремом према једнополној шеми. Све комплет са свим повезивањем.				
	- 3 x NV 125/100A - 1 ком				
	- ГС ЗП 40А - 8 ком				
	- аутомат. Осигурач 3x25А - 10 ком				
	- склопка КС за искључење напајања 160А - 1 ком				
	- 20% резерве простора				
	- цеп за шему ормана				
	- једнополна шема ормана				
	- комплетно означавање елемената ормана налепницама у складу са једнополном шемом				
	- бакарне сабирнице и ситан монтажни материјал потребан за шемирање ормана.				
Све комплет.	ком	1			
4	Испорука и постављање разводног ормана ГРО UPS од пластифицираног лима за назидну монтажу, заједно са аутоматским осигурачима, гребенастим склопкама и осталом припадајућом опремом према једнополној шеми. Све комплет са свим повезивањем.				
	- ГС ЗП 40А - 6 ком				
	- аутомат. Осигурач 3x25А - 6 ком				
	- склопка КС за искључење напајања 125А - 1 ком				
	- 20% резерве простора				
	- цеп за шему ормана				
	- једнополна шема ормана				
	- комплетно означавање елемената ормана налепницама у складу са једнополном шемом				
- бакарне сабирнице и ситан монтажни материјал потребан за шемирање ормана.					
Све комплет.	ком	1			
5	Испорука и полагање каблова за напајање ГРО М, ГРО А, УПС-а, помоћних разводних табли у објекту, и осталих потрошача. Каблови се полагају делом по зиду у затворене пластичне каналице, а делом у ПНК регале. У цену каблова урачунати цену испоруке и постављања каналица.				
	- NHXHX 4x120mm ²	м	35		
	- NHXHX 4x70mm ²	м	130		
	- NHXHX 4x50mm ²	м	130		
	- NHXHX-Y 5x10mm ²	м	250		
	- NHXHX-Y 5x6mm ²	м	500		
	- NHXHX-Y 5x2,5mm ²	м	400		
	- NHXHX-Y 3x2,5mm ²	м	4500		
	- NHXHX-Y 5x1,5mm ²	м	300		
	- NHXHX-Y 3x1,5mm ²	м	4500		
	- NHXHX 1x70mm ²	м	15		
	- NHXHX 1x50mm ²	м	15		

	- NHXH 1x25mm ²	М	45			
	- NHXH 1x16mm ²	М	45			
6	Испорука и монтажа перфорираних носача каблова у спушеном плафону, Све комплет са потребним материјалом за учвршћење, обрачун по дужном метру.					
	- ПНК 200	М	100			
	- ПНК 100	М	200			
7	Затварање продора каблова кроз зидове и плоче, тј. између противпожарних сектора. Продори се затварају противпожарном масом (пенум), уз обавезно премазивање каблова истом, у дужини од 1м пре и после продора.	КОМ	10			
8	Испорука и постављање разводног ормана РТ Помоћни од полиестера (36 аут. осиг.) за назидну монтажу, заједно са аутоматским осигурачима и осталом припадајућом опремом према једнополној шеми. Све комплет са свим повезивањем.	КОМ	7			
9	Испорука и постављање разводног ормана РТ Помоћни од полиестера (24 аут. осиг.) за назидну монтажу, заједно са аутоматским осигурачима и осталом припадајућом опремом према једнополној шеми. Све комплет са свим повезивањем.	КОМ	13			
10	Испорука и постављање разводног ормана РТ Помоћни од полиестера (12 аут. осиг.) за назидну монтажу, заједно са аутоматским осигурачима и осталом припадајућом опремом према једнополној шеми. Све комплет са свим повезивањем.	КОМ	4			
11	Испорука разводног ормана РО Котларница, од пластифицираног челичног лима, у боји ентеријера, са уграђеном опремом према једнопоној шеми.	КОМ	1			
12	Испорука монофазне утичнице за надградну монтажу, у боји паралета (мрежа), комплет са свим ситним монтажним материјалом и повезивањем.	КОМ	165			
13	Испорука монофазне утичнице за надградну монтажу, црвене боје (АГ), комплет са свим ситним монтажним материјалом и повезивањем.	КОМ	46			
14	Испорука монофазне утичнице за монтажу у пластични параветни систем, зелене боје (УПС), комплет са свим ситним монтажним материјалом и повезивањем.	КОМ	420			
15	Испорука и постављање монофазне утичнице за надградну монтажу, са поклопцем.	КОМ	15			

16	Испорука монофазне утичнице за надградну монтажу, <u>зелене</u> боје (УПС), комплет са свим ситним монтажним материјалом и повезивањем.	КОМ	31			
17	Испорука инсталационих прекидача за надградну монтажу, комплет са ситном монтажним материјалом и повезивањем.					
	- једнополни	КОМ	175			
	- серијски	КОМ	10			
	- наизменични	КОМ	47			
18	Испорука и монтажа светилки, заједно са ситним монтажним материјалом, предспојним справама, сијалицама, и носачима. Све комплет.					
а	Надградна светилка са флуо цевима слична типу CO2 2X28W, или одговарајућа.	КОМ	28			
б	Надградна светилка са флуо цевима слична типу TR228 DP, или одговарајућа.	КОМ	43			
в	Надградна светилка са ЛЕД изворима слична типу SPOT MINI LED 125, или одговарајућа.	КОМ	6			
г	Надградна светилка са ЛЕД изворима слична типу LEDEX TOP 1500 DMPR, или одговарајућа.	КОМ	24			
д	Надградна светилка са ЛЕД изворима слична типу PRIMA LED 240 OPAL, или одговарајућа.	КОМ	18			
ђ	Надградна светилка са ЛЕД изворима слична типу QUADRA LED 215 OPAL, или одговарајућа.	КОМ	87			
е	Надградна светилка са флуо цевима слична типу SP1 4X14W PA+RAM, или одговарајућа.	КОМ	168			
ж	Надградна светилка са ЛЕД изворима слична типу CO2 2X49W, или одговарајућа.	КОМ	24			
з	Надградна светилка са флуо цевима слична типу 771 2X14W, или одговарајућа.	КОМ	9			
и	Надградна светилка са флуо цевима слична типу SLOTLIGHT APPLIQ 1X24W, или одговарајућа.	КОМ	22			
19,,	Надградна светилка сигурносне расвете са локалним напајањем у приправном споју, израђена од B2 самогасивог поликарбоната са транспарентним, поликарбонатним дифузором, ЛЕГГЕРА 8CE3-65 (Бегхелли), Буцк Београд, 1 x T16 8W, G5, 230V, IP65, аутономија рада 3х, електронски предспојни прибор, са батеријом, инвертором, извором светлости и одговарајућим натписом на самолепљивој фолији	КОМ	55			
20	Испорука и монтажа ормана изједначења потенцијала ОИП, са сабирницом изједначења потенцијала.	КОМ	1			
21	Испорука и постављање кутије изједначења потенцијала КИП, са израдом потребних веза бакарним проводницима.	КОМ	5			
22	Испитивање постављење електричне инсталације са издавањем неопходних извештаја за закључком о исправности уграђених инсталација.	КОМ	1			

23	<p>Испорука и монтажа јединице за непрекидно напајање заједно са батеријама и са свом потребном пратећом опремом неопходном за повезивање и командовање, премошћење и рад уређаја. Уређај је типа MAS BC 60, SOCOMEC, или одговарајући, карактеристика наведених у позицији и у техничким подацима датим у прилогу:</p> <p>Sn 60kVA</p> <p>Pn 54kW</p> <p>Nazivni napon 400V (3ph+0) - ulaz</p> <p>Nazivna frekvencija 50/60 Hz +/-10% - ulaz</p> <p>Nazivni napon 400V (3ph+0) - izlaz</p> <p>Nazivna frekvencija 50/60 Hz - izlaz</p> <p>bypass</p> <p>Батерије аутономија: 10мин при 54kW</p> <p>Монтажни материјал: Интерконеције батерија и између батерија и УПС-а укључене.</p> <p>У цену урачунати постављање уређаја на место предвиђено пројектом, у подруму објекта.</p> <p>Након монтаже и повезивања извршити функционално испитивање уређаја и пуштање у рад са издавањем записника.</p>	комплет	1	
ДИЗЕЛ ЕЛЕКТРИЧНИ АГРЕГАТ				
24	<p>Испорука и монтажа дизел електричног агрегата карактеристика наведених у позицији и у техничкој спецификацији у прилогу.</p> <p>Активна снага (приме режим-трајан рад) - 59,6 KW</p> <p>Активна снага (стандбу режим приправан рад) -65,6 KW</p> <p>Номинална привидна снага (приме режим-трајан рад) - 74,5 kVA</p> <p>Номинална привидна снага (стандбу режим-приправан рад) - 82 Kva</p> <p>Напон - 400V/230V</p> <p>Фреквенција - 50 Hz</p> <p>Погонски мотор - Дизел</p> <p>Модел мотора - IVECO N45SM2A или одговарајуће</p> <p>Емисија издувних гасова - STAGE IIA</p> <p>Грејач расхладне течности - 230V, 2250W</p> <p>Пумпа за замену уља - ручна</p> <p>Капацитет резервоара за гориво - 410 lit</p> <p>Обавезна Опрема резервоара - Сензор за детекцију цурења горива, Електронска сонда са алармом ниског и високог нивоа горива, Ревизионо окно мин прецника 250мм на резервоару</p> <p>Пумпа за дотакање горива - Ручна</p> <p>Минимална обезбеђена аутономија рада при 75% оптерећења - 24h</p> <p>Кућиште за пригушење буке -</p> <p>Приступ опреми - 4 хбочна врата и 1 х чеона врата</p> <p>Димензије контејнера -</p>			

	Мах дужина - 2600 mm				
	Мах ширина - 1100 mm				
	Мах висина - 1550 mm				
	Контролно управљачки систем: Базиран на микропроцесорском контролеру са уграђеном картицом са аутоматско стартовање агрегата у случају нестанка мрежног напајања у спреси са основним системом сензора. Систем има 4 модула рада: ИСКЉУЧЕНО/РУЧНИ/АУТОМАТСКИ/ПРОБНИ И. Тест режим мора омогућити пробни рад као симулацију аутоматског рада са симулирањем испада мреже. Контролни систем мора обезбедити потпуне заштите мотора и генератора, управљање АТС-ом са ЛЦД дисплејом за приказивање јачине струје по фазама, напона и фреквенције, сигнализације аларма ниског и високог нивоа горива те ниског притиска уља и високе температуре. Систем мора имати упозорење на детекцију цурења горива из резервоара. Управљачки модул сигнализира сервисне интервале и има уграђену сирену за звучну сигнализацију аларма				
	Систем за пуњење акумулатора - 5А, 230V				
	Даљински надзор и контрола - MODBUS 485 ОРЦИЈА				
	Заштитни генераторски прекидач - 250А са моторним погоном, 3P				
	АТS (automastic transfer switch)				
	Уградња - Посебан viseћи орман у ИП65 класи изолације				
	Број полова - 3				
	ТИП - 125А моторни change over, 3P, спрегнут са генераторским прекидачем за аутоматско пребацивање мрежа/агрегат са логиком за надзор мрежног парона				
	Звучно изоловано кућиште обезбеђује ниво звучног притиска - 79dBA на 1m, односно 69dBA на 7m				
	Гаранција за дизел агрегат - 5 година				
	Све комплет:	КОМ	1		
25	Испорука и постављање кабла типа NHXHX 4x70mm ² у кабловски ров.	М	25		
26	Испорука и постављање кабла типа NHXHX 5x1,5mm ² у кабловски ров.	М	50		
27	Испорука и уградња пластичне заштитне цеви ф110мм у кабловки ров.	М	20		
28	Ископ и затрпавање рова димензија 0,4x0,8м за постављање пластичне заштитне цеви, заједно са довођењем раскопаних површина у првобитно стање.	М	20		
29	Испорука и полагање на дно темеља гвоздене лопинковане траке ФеЗн 25x4 мм за израду темељног уземљивача..	М	20		

30	Испорука и израда извода за спајање темељног уземљивача са осталим уземљивачима. Комплет са гвозденом поцинкованом траком ФеЗн 25x4мм дужине 1м, укрсним комадом и заливањем споја битуменом.	ком	2			
31	Испорука и израда извода за повезивање конструкције дизел електричног агрегата. Комплет са бакарним ужетом 50мм ² дужине 3м, укрсним комадом трака/уже и заливањем споја битуменом. Комплет са повезивањем на ДЕА.	ком	2			
32	Испорука и уградња укрсних комада.	ком	2			
33	Испитивање електричне инсталације ДЕА и издавање атеста од стране овлашћеног предузећа. Функционално испитивање, пуштање у рад и издавање записника, и техничког упутства за коришћење и одржавање уређаја.	ком	1			
34	Рад ВКВ електричара на радовима који су неопходни за комплетирање ЕЕ инсталације, а нису предвиђени претходним позицијама (уз одобрење надзорног органа).	час	40			
35	Враћање ентеријера у стање пре започињања радова(нпр. у случају пробоја, затварање истог и кречење тог дека и сл.). Довођење ентеријера у употребљиво стање по демонтажи опреме (затварање отвора и кречење тих делова и слично).	кпл	1			
36	Ситан монтажни материјал и радови непоменути на другом месту потребни да би се извели планирани радови	кпл	1			
37	Завршна електрична и друга мерења и прибављање атеста о исправности новоизграђене инсталације и опреме од овлашћене институције	кпл	1			
38	Израда Пројекта изведеног објекта са свим изменама насталим у току извођења радова.	ком	1			

УКУПНО:
ПОРЕЗ:
УКУПНО СА
ПОРЕЗОМ: